

## 別紙4

提出書類一覧（委託）

番号順に編冊して下さい。

書 類 名	摘 要
(1) 入札参加資格審査申請書	病院様式
(2) 営業所一覧表	病院様式（任意様式可）
(3) 業務委託等実績調書	病院様式（任意様式可） 直前2年間の主な契約実績を記入すること。
(4) 許可証明書、許可通知者又は登録証明書（写し可）	許可や登録を受けている場合にあっては、その登録証明書を添付する
(5) 納税証明書又は完納証明書（写し可）	申請日直前3か月以内に交付を受けたもの。 * 審査基準日（申請日）直前2年間の営業年度に係るもの。 ア 東金市、山武市、九十九里町、芝山町（以下「関係地方公共団体」という。）に契約行為を行う営業所等のある業者 （共通） 関係地方公共団体に関するすべての市町税に係る納税証明書 （法人の場合） 法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3） （個人の場合） 申告所得税と消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の2） イ 関係地方公共団体内に契約行為を行う営業所等はないが、県内に契約行為を行う営業所等のある業者 （法人の場合） 契約行為を行う営業所にかかる千葉県税の完納証明書（納税証明書その2） 法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3） （個人の場合） 申告所得税と消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の2） ウ 県外の営業所等で契約行為を行う業者 （法人の場合） 法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3） （個人の場合） 申告所得税と消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の2）
(6) 登記事項証明書又は身分証明書（写し可）	法人は登記事項証明書、個人は身分証明書とし、申請日直前3か月以内のもの。
(7) 財務諸表（写し可）	審査基準日直前2年の事業年度に関するもので、法人の場合は貸借対照表、損益計算書及び利益処分計算書又は損失処理計算書又は株主資本等変動計算書。個人の場合は青色申告書又は確定申告書の写し
(8) 印鑑証明書（原本）	法人の場合は代表者の印、個人の場合は事業主の印とし、申請日直前3か月以内のもの。
(9) 委任状（原本） 1部はファイルに綴じないこと	契約行為を営業所等に委任する場合は、2部提出すること。受付印を押印後1部返却するので、入札の際にその写しを提出すること。
(10) 誓約書（原本）	病院様式
(11) 使用印鑑届（原本）	使用印が実印と異なる場合のみ病院様式に押印し提出すること。
(12) 承諾書（原本）	病院様式
(13) ISO認証取得に関する登録証及び附属書（写し）	申請日現在で認証取得している場合、添付。 （本店及び契約行為等を委任する営業所等の登録証及び附属書の写し）
(14) さんむ医療センター入札参加資格総括表	病院様式 編冊しないで添付すること。