

(入札書記入例)

## 入 札 書

日付は、入札公告に記載の開札日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 地方独立行政法人さんむ医療センター

当院又は山武市の入札名簿への登録申請時に提出した『使用印鑑届』又は『使用印鑑届兼委任状』に押印した印鑑を用いてください。

住 所 千葉県千葉市中央区〇〇

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者又は  
受任者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって契約事項等を承諾のうえ請負いたします。

なお、この入札に関し、連合等による入札の公正を害するような行為をいたしませんことを誓約いたします。

## 記

入札案件の名称

入札公告の件 名と同じ名称を記入してください。異なる場合は、意思表示が不明瞭として入札を無効とすることがあります。

〇〇〇機器購入

入札金額

|  | 十億 |  |   | 百万 |   |   | 千 |   |   | 円 |
|--|----|--|---|----|---|---|---|---|---|---|
|  |    |  | 金 | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

※消費税及び地方消費税を含まない金額を記入してください。

※金額の記入は、人枠ごとに算用数字を用い、最初の数字の前に「金」又は「¥」の文字を記入してください。